



VÄSTERÅS STAD
Skolverksamheter

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rudbeckianska gymnasiet 2023/2024

Henrik Pettersson, rektor Rudbeckianska
gymnasiet

Innehåll

Inledning	2
Begrepp.....	2
Diskriminering och trakasserier	2
Kränkande behandling	3
Ansvar för planen.....	3
Rudbeckianska gymnasiet vision	3
Främjande arbete	3
Handledare ska	3
Skolsköterska ska	4
Skolkurator ska	4
Rektor ska	4
Alla i skolan ska	4
Planen gäller även under den arbetsplatsförlagda utbildningen	5
Förebyggande arbete.....	5
Kartläggning	5
Årligen återkommande insatser	5
Rutiner för upptäckt och anmälan	10
Rutiner för utredning och åtgärder.....	12
Viktiga kontaktuppgifter för Rudbeckianska gymnasiet	13
Bilaga 1.....	14
Relevanta länkar	14
Bilaga 2.....	15
Nollningspolicy vid gymnasieskolor, Västerås stad skolverksamheter.....	15
Bilaga 3.....	16
Följande skall tas upp kontinuerligt i skolans arbetsgrupper (profillag, ämneskonferens, programkonferens, elevhälsoteam etc).....	16
Bilaga 4.....	17
Rudbeckianska gymnasiet trivsel- och ordningsregler	17
Bilaga 5.....	18
Information till APL-platser.....	18

Inledning

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) 3 kapitel 16 § ska utbildningssamordnaren bedriva ett arbete med aktiva åtgärder gällande diskriminering. Enligt 18 § ska utbildningssamordnaren ha riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. I 19 § i arbetet med aktiva åtgärder ska samverkan ske med elever och anställda. Enligt diskrimineringslagen (2008:567) 3 kapitel 20 § ska utbildningssamordnaren varje år skriftligen dokumentära åtgärder i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier, motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder samt motverka annan kränkande behandling.

Enligt skollagens (2010:800) 6 kapitel 8 § ska varje år en plan upprättas över åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. I 6 kapitel 10 § har alla som arbetar på en skola en skyldighet att vid kännedom om kränkande behandling anmäla detta till rektor. Det ska finnas skriftliga rutiner enligt skollagens 4 kapitel 8 § för att ta emot och utreda klagomål gällande utbildningen.

Vid Rudbeckianska gymnasiet har de två planerna sammanvävts till en plan som benämns "Plan mot diskriminering och kränkande behandling". Den ska skrivas om varje år av ansvarig rektor och en arbetsgrupp som består av skolledning, lärare, elever och representanter från elevhälsan.

Begrepp

Begreppen diskriminering och kränkande behandling handlar båda om kränkningar av principen om alla människors lika värde. Denna typ av handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot enstaka individer eller grupper. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. För att en handling ska anses vara kränkande eller diskriminerande räcker det med att den person som har blivit utsatt upplever sig vara kränkt. Det finns alltså inget krav på ont uppsåt för att en handling ska betraktas som kränkande eller diskriminerande.

Diskriminering och trakasserier

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Bristande tillgänglighet innebär att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan). Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Instruktioner att diskriminera innebär att ge order eller instruktioner att diskriminera någon som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern, instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen (2010:800) som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Både skolpersonal och elever kan agera på sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Ansvar för planen

Vid Rudbeckianska gymnasiet har en arbetsgrupp med representanter från skolledningen, lärare från olika program, elever samt representanter från elevhälsoteamet tillsatts som ansvariga för planen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling samt dess innehåll ska vara känd för elever, vårdnadshavare och medarbetare. För att likabehandlingsarbetet ska fungera är det viktigt att alla involverade; skolpersonal, elever och vårdnadshavare är insatta i planens innehåll och känner sig delaktiga i arbetet med den.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska kopplas till det *systematiska kvalitetsarbetet*, utvärderas, omarbetas och aktualiseras utifrån nya kartläggningar, en gång per år.

Rudbeckianska gymnasiets vision

Rudbeckianska gymnasiet ska vara en skola där vi bryr oss om varandra och tar ansvar för varandras välbefinnande. Vi välkomnar dialoger med avstamp i tanken att alla människor har ett lika värde. Var och en av oss har rätt att få vara sig själv i en miljö som präglas av gott bemötande och gemenskap. Här ska alla känna sig trygga och delaktiga. Vi vid Rudbeckianska gymnasiet tar avstånd från alla former av kränkande behandling. Alla som verkar i skolan har ett ansvar för att se till att ingen form av diskriminerande eller kränkande behandling förekommer. Alla tendenser till detta ska alltid motverkas och alla typer av kränkande behandling ska bemötas med aktiva insatser.

Främjande arbete

Det främjande arbetet är kopplat till all verksamhet vid Rudbeckianska gymnasiet. Det är skolans ansvar att bemöta all form av kränkande behandling med kunskap, diskussioner och nödvändiga insatser. Skolan ska kartlägga innehållet i befintliga kurser och särskilt arbeta med de områden inom det främjande arbetet som inte finns med. Vid Rudbeckianska gymnasiet finns olikheter i de olika programmens innehåll och ska därför speciellt uppmärksammas.

Vi vid Rudbeckianska gymnasiet ska främja elevers lika rättigheter och likabehandling samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, enligt nedan:

Handledare ska

- anordna aktiviteter vid skolstarten som främjar gemenskapen elever emellan
- förtlöpande under terminen diskutera planen och skolans trivselregler med alla elever
- tillsammans med rektor vid möte för vårdnadshavare under hösten informera vårdnadshavare till elever i år 1 om innehållet i planen

- kontinuerligt diskutera innehållet i planen för att förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, vid t ex klassråd
- ta upp likabehandlingsfrågor vid utvecklingssamtal 1 gång/termin - målsman bjuds in om eleven är omyndig

Skolsköterska ska

- erbjuda elever i år 1 hälsobesök med bl a samtal om elevens välbefinnande
- vara delaktiga i dokumentationen av inträffade incidenter

Skolkurator ska

- vara ett stöd för elever som upplever att de utsatts för diskriminering eller annan kränkande behandling
- vara ett stöd för all personal som kommer i kontakt med utsatta elever
- vara delaktiga i dokumentationen kring inträffade incidenter

Hela elevhälsan ska

Genomföra frånvarosamtal med elev som uppnår viss frånvaro. Under frånvarosamtalet ska det utredas om elev upplevs ha trivsel på skolan.

Rektor ska

- tillsammans med handledare vid möte för vårdnadshavare under hösten informera vårdnadshavare till elever i år 1 om innehållet i planen
- ha det övergripande ansvaret för att APL-platserna får ta del av planen, se bilaga 4
- ha det övergripande ansvaret för att planen följs
- årligen se till att det upprättas och utvärderas en plan mot diskriminering och kränkande behandling i enlighet med diskrimineringslagen och skollagen
- se till att kompetensutveckling kontinuerligt ges i dessa frågor
- säkerställa att information görs tillgänglig för samtliga elever gällande Rudbeckianska gymnasiets gemensamma normer och värderingar, och den gemensamma nollningspolicy som Västerås stads skolverksamheter tagit fram för skolstarten och uppropet i åk 1, se bilaga 2.
- ansvara för att skolans miljö är tillgänglig för alla

Alla i skolan ska

- ha ansvar för att planen är känd och följs
- arbeta aktivt med SAM; systematiskt arbetsmiljöarbete, genom klassråd månadsvis och skolkonferens två gånger per termin
- hålla värdegrundsfrågorna levande i det dagliga arbetet och synliggöra exempel i kvalitetsredovisningen
- arbeta hälsofrämjande
- ansvara för att upprätthålla en trygg och trivsamt miljö
- aktivt arbeta för att minska kränkande språkbruk
- se till att den för Västerås stads skolverksamheter gymnasieskolor gemensamma nollningspolicyn följs, se bilaga 2

- uppmanas att vara aktiva för att förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Planen gäller även under den arbetsplatsförlagda utbildningen

APL- ansvarig mentor har uppdraget att informera elevernas handledare på APL-platserna om planen, se bilaga 4.

Förebyggande arbete

Kartläggning

Skolenkät

Rudbeckianska gymnasiet genomför barn- och utbildningsförvaltningens skolenkät i årskurs 2 enkäten mäter bland annat upplevelsen av trivsel och trygghet. Vår egen enkät har kompletterats med en del frågor som ytterligare belyser elevernas upplevelser av utbildningen.

Uppföljning av arbetet inom elevhälsan

De beslut om insatser som fattats vid beslutskonferenserna har kartlagts i förhållande till vad som beslutats. Detta ligger till grund för den övergripande organisations- och resursplaneringen. Detta kommer även att genomföras nästa läsår. Här finns ett behov av att mera systematiskt följa upp insatserna på individnivå.

Övriga resultat

Information från utvecklingssamtal och enkäten Liv och Hälsa som genomförs vartannat år av landstinget Västmanland där unga svarar på frågor om hälsa, livsvillkor och levnadsvanor. Skolkonferens som är ett organ för beslut i vissa frågor som är av stor betydelse för eleverna samt för informationsutbyte, samråd och gemensamma diskussioner mellan skolledning, personal och elever. Elevrepresentanter utses av elevrådet.

Årligen återkommande insatser

Information till vårdnadshavare

Alla vårdnadshavare ska informeras om Rudbeckianska gymnasiets plan mot diskriminering och kränkande behandling under de utvecklingssamtal som sker en gång på höstterminen och en gång på vårterminen. Dessa ska ske muntligt och samtidigt ska en broschyr som sammanfattar planen mot diskriminering och kränkande behandling överlämnas. Planen ska även delas på Vklass med ett meddelande om att vårdnadshavare kan höra av sig om de har frågor eller funderingar. Ansvariga är rektor och handledare.

Fritidsledarens roll

Fritidsledarens uppgift vid Rudbeckianska gymnasiet är bland annat att vara vuxenstöd för de elever som engagerar sig i skolans elevgrupper. På skolan har vi många ungdomar som till stora delar klarar av att planera och genomföra många aktiviteter på egen hand.

Som vuxenstöd ska fritidsledaren stötta, uppmuntra och motivera eleverna att genomföra de aktiviteter som planerats. Det är också fritidsledarens roll att uppmuntra alla våra elever vid skolan att delta i någon eller några av de aktiviteter som anordnas.

Vid skolan har vi en skolidrottsförening som genomför aktiviteter varje eftermiddag efter skoldagens slut. Ansvariga för dessa aktiviteter är till stora delar elever från skolidrottsföreningens styrelse. Styrelsemedlemmarna i skolidrottsföreningen utbildas delvis av fritidsledaren genom utbildningseftermiddagar samt under en planerings- och konferensresa.

Elevrådet ansvarar bland annat för skolans elevsektioner, aktivitetsdepartementet och festkommittén. Som vuxenstöd träffar fritidsledaren elever med nyckelpositioner i dessa elevgrupper för att stötta och vara rådgivande. Fritidsledaren genomför också en halvdagsutbildning i föreningskunskap och mötesteknik med den nyvalda styrelsen.

På vår skola har vi också ett antal traditioner som vi ser som viktiga att genomföra och föra vidare. Fritidsledaren är med i planering och genomförande av dessa.

Fritidsledaren rör sig också bland eleverna i de gemensamma utrymmena på skolan. Detta för att skapa en trygg och trivsamt miljö och för att säkerställa att personer som inte hör hemma på skolan inte ska uppehålla sig här.

Ansvarig är fritidsledaren.

Värdegrundsarbete på handledartid

Skolans förstelärare har i uppdrag att arbeta fram ett årshjul samt länkar, material och fortbildning för handledarna för att systematiskt arbeta med Västerås stads fokusområden för främjande arbete och för lika behandling. Fokusområdena är:

Trygghet och trivsel

- Trygg skolmiljö
- Respekt för allas lika värde
- Avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Arbetet ska omfatta diskrimineringsgrunderna: kön, könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- Elever ska få kunskap om och reflektera över skolans uppdrag gällande värdegrunden

Övningar – Trygghet och trivsel

1. **Genomgång av skolans trivsel- och ordningsregler.** Vad innebär dessa? På vilka sätt är de bra för mig? Vilka krav ställs på mig?
2. **Genomgång av och diskussion om skolans plan för främjande av lika behandling.** Vad innebär den? På vilka sätt är den bra för mig? Vilka krav ställs på mig?
3. **Genomgång av och diskussion om kränkingsgrunderna.** Vad innebär dessa? Hur påverkar de mig? Vad har jag för rättigheter och skyldigheter när det gäller frågor om diskriminering?
4. **Skriva ner något positivt, generöst och snällt om någon annan i klassen.** Anonymt vem som skriver och vem som adresseras. Läraren läser upp högt för klassen. *Bra känsla!*
5. **Samarbetsövningar, problemlösning och rollspel – hur agerar man i olika situationer?** Fallbeskrivningar från Rudbeckianska gymnasiet.

6. Genomförande och uppföljande diskussion om studieroenkäten.

Demokrati och delaktighet

- Människans samspel med sin omvärld utifrån perspektivet hållbar utveckling
- Arbeta under demokratiska former
- Planera och utvärdera undervisningen
- Elever ska få kunskap om och tillfälle att reflektera över främlingsfientlighet och rasism såväl i som utanför skolan.

Övningar – Demokrati och delaktighet

1. **Genomgång av relevanta artiklar/klipp, läsa och diskutera, om främlingsfientlighet och rasism eller andra aktuella händelser.** Vad händer i vår omvärld? Hur påverkar det oss? Vad tänker vi om detta?
2. **Normer och fördomar. Vad har vi för fördomar?** Vad är det för skillnad på erfarenheter och fördomar? Kan fördomar vara bra? Hur tänker vi kring detta?
3. **Argumentationsetik och härskartekniker.** Hur bemöter man olika åsikter på ett respektfullt sätt? Vad är härskartekniker? Hur drabbar det mig? Hur kan man förhålla sig?
4. **Demokrati och genus.** Vem/vilka tar plats i klassrummet? Vilka syns och hörs? Vad lär vi oss i skolan om genus och demokrati? Tankar om detta?

Normer

- Skolan ska ha ett normkritiskt perspektiv där personal och elever tillsammans reflekterar över värden och normer som förekommer i verksamheten.
- Vuxna har ett speciellt ansvar att föregå med gott exempel genom sitt eget uppträdande i skolan när det gäller respekt för andra människors egenvärde och integritet.
- *Elever ska få kunskap om och tillfälle att reflektera över sex och samlevnadsfrågor, jämställdhet och normer såväl i som utanför skolan.*

Övningar – Normer

1. **Normer vid Rudbeckianska gymnasiet: Vad har vi för normer i skolan?** Normer i Ljushallen, matsalen, på skolgården, i klassrummet, gymmet? Språkliga normer, hur får man uttrycka sig? Är det något som har förändrats? Vad är ok och vad är inte ok enligt rådande normer? Något som behöver ändras? Tankar om detta?
2. **Nollning och normer kring vad man gör och inte gör mot andra elever.** Hur tänker eleverna? Vad vill vi behålla? Vad vill vi få bort?

Hälsa

- God hälsa – såväl fysisk som psykisk
- Sömn, mat och motion
- Andra livsstils-, konsument- och trafikfrågor
- *Elever ska få möjlighet att reflektera över sambandet mellan fysisk och psykisk hälsa*
- *Eleverna ska få kunskap om och möjlighet till reflektion gällande riskerna med tobak, alkohol, droger, dopning och spel.*

Övningar – Hälsa

1. **Normer omkring oss kring alkohol och droger.** Hur ser det ut? Hur centralt är alkoholinslaget i samband med olika fester och arrangemang? Varför är det så? Vill vi ha det på något annat sätt?

2. **Hur fungerar hjärnan? Samband mellan träning och studieresultat.** Diskussion i klassen om hur man arbetar för en bra balans mellan studier, motion och vila.

Ansvariga är rektor, utsedda förstelärare samt handledare.

Mentorer i våldsprevention (MVP)

MVP är ett utbildningsprogram för att förebygga genusrelaterat våld samt mobbning genom att uppmana elever att på olika sätt bli förebilder i arbetet med våldsprevention. Programmet är utarbetat av Jackson Katz 1993 vid North Eastern University i Boston, USA. Organisationen Män för jämställdhet utvärderade ett våldsförebyggande program och kom fram till att MVP visat goda resultat. Programmet har översatts och anpassats till en svensk kontext. Programmet innehåller 14 detaljerade lektioner:

1. Vilken åskådare vill du vara?
2. Vad är våld?
3. Killar och mäns våld
4. Våld går att förebygga
5. Vad är normer?
6. Trånga genusregler
7. Heteronorm
8. Gruppträck
9. Trakasserier offline
10. Trakasserier online
11. Hantera en sexualiserad vardag
12. Gränssättning
13. Skapa framtida scenario
14. Hur ska vi arbeta vidare med att förebygga våld?

Lektionerna är uppbyggda kring scenarier som är till hjälp för reflektion kring möjliga sätt att ingripa – före, under och efter att våld och kränkningar ägt rum.

En större utvärdering av programmets påverkan kommer att genomföras med start 2019.

Utvärderingar från USA visar att elever som genomgått programmet:

- är mer benägna att se olika former av våld som fel.
- är mer benägna att vidta åtgärder och ingripa mot våld.
- har färre sexistiska attityder än före.
- har fått en ökad känsla av att de kan agera för att förhindra könsrelaterat våld.
- har mindre av sexistiska attityder gentemot kamrater.

Alla årskurs 1-elever utbildas i MVP.

Ansvariga är rektor och MVP-utbildade handledare.

Here4u

Here4u startade på en gymnasieskola i Västerås 2002. En grupp elever önskade göra skolan till en tryggare plats. De visste vad som pågick i korridorerna och runt om i skolan. Tillsammans med vuxenstöd startade de gruppen here4u. Gruppen blev större och flera skolor i Västerås startade grupper.

Idag finns det cirka 50 skolor i Västerås med here4u-grupper. På högstadiet och gymnasiet arbetar here4u-grupperna mot mobbning, rasism, våld och för vänskap. Here4u är empowerment, glädje och delaktighet. Unga människor ska känna att de kan vara med och påverka och skapa en trygg miljö i skolan och på sin fritid.

Vid Rudbeckianska gymnasiet finns en Here4u-grupp. Gruppmedlemmarna har tillsammans arbetat fram en målbild:

Here4u har ett mål: att göra det bästa för att du på Rudbeckianska gymnasiet ska ha det så bra som möjligt. Att du ska känna trygghet, gemenskap och glädje. Alla på skolan kan kontakta Here4u. Det gäller både om du tror att någon känner sig ensam eller på annat sätt otrygg eller om du själv känner dig ensam eller på annat sätt otrygg.

Here4u-gruppen vid Rudbeckianska gymnasiet har valt att arbeta mot utanförskap och för vänskap. Medlemmarna ska agera aktiva åskådare och handla då de ser utanförskap eller om någon far illa på annat sätt. De kan aktivt själva ta kontakt med personen eller ta kontakt med here4u-handledarna. Ansvariga är rektor samt here4u-handledarna.

HBTQ-certifiering för lärare i idrott och hälsa

Lärare i idrott och hälsa har genomgått certifieringsutbildningen. Fokus för hbtq-certifieringen är hbtq-personers livsvillkor, normer kopplade till kön och sexualitet, samt vad ett hbtq-kompetent bemötande innebär. Utbildningen berör alla diskrimineringsgrunder och undersöker hur olika normer samverkar. hbtq-certifieringen innebär att verksamheten får verktyg för att kunna arbeta systematiskt med likabehandling, bemötande och mänskliga rättigheter.

Efter avslutad hbtq-certifiering ska de anställda i verksamheten ha fått ökad kunskap om hbtq, normer samt konsekvenser av normer för hälsa och livsvillkor för hbtq-personer och ha påbörjat planeringen för ett förändringsarbete gällande en öppen och inkluderande arbetsmiljö, samt ett välkomnande bemötande av besökare, utifrån ett hbtq-perspektiv.

Ansvariga är rektorer och utsedd personal

Rutiner för upptäckt och anmälan

Vid misstanke om eller upptäckt av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska medarbetare omedelbart agera. Rektor ska alltid informeras.

Vi vid Rudbeckianska gymnasiet ska aktivt arbeta för att upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Genom medvetenhet om diskrimineringsgrunderna möjliggörs upptäckt.

Elevhälso teamet kan genom samtal och hälsobesök få kännedom om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Utvecklingssamtal, klassråd och skolkonferenser är tillfällen för att diskutera och upptäcka diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Tillvägagångssätt vid anmälan:

- En av de inblandade meddelar själv eller genom kamrat, handledare, rektor eller annan medarbetare
- Förälder kontaktar handledare, rektor eller annan medarbetare
- Medarbetare kontaktar rektor

Rutiner för utredning och åtgärder

1. Rektor är ansvarig för att undersökning och uppföljning av det som inträffat ska påbörjas så snabbt som möjligt efter händelsen.
2. Elevhälsoteamet kopplas in som tillsammans med rektor har enskilda samtal med de inblandade. Bakgrunden till det inträffade ska redas ut så att lämpliga åtgärder kan vidtas. Vid fysisk skada kontaktas skolhälsovården. Om personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling gentemot elev är rektor eller någon annan med motsvarande ledningsfunktion ansvarig för undersökning och uppföljning.
3. Vårdnadshavare till omyndiga elever informeras.
4. Rektor avgör vilka övriga som ska informeras om det inträffade.
5. Vid behov genomförs konfliktlösningssamtal under ledning av elevhälsoteamet. Om elev/elever inte följer överenskommelse som träffats kan åtgärder som skriftlig varning eller avstängning bli aktuella enligt Skollagen (SFS 2010:800) kapitel 5.
6. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras gällande anmälan till andra myndigheter (t ex socialtjänst, polis eller arbetsmiljöverket).
7. Arbetet ska dokumenteras.
8. Rektor informerar huvudman.

Planen gäller samtliga elever och medarbetare vid Rudbeckianska gymnasiet.

Viktiga kontaktuppgifter för Rudbeckianska gymnasiet

Rektor: Henrik Pettersson, henrik.pettersson@vasteras.se, 021-399401
Biträdande rektor: Åsa Kihlström Hägg, asa.kihlstrom.hagg@vasteras.se, 021-39 94 04
Biträdande rektor: Anders Sundvall anders.sundvall@vasteras.se 021-399405
Biträdande rektor: Mikael Blom mikael.blom@vasteras.se, 021-399403
Skolsköterska: Karin Sundström, karin.sundstrom@vasteras.se, 021-39 94 15
Skolsköterska: Ingrid Landström ingrid.landstrom@vasteras.se, 021- 39 94 16
Skolsköterska: Johanna Finndell johanna.finndell@vasteras.se, 021-399430
Skolkurator: Caroline Andersson, caroline.andersson@vasteras.se, 021-39 94 07
Skolkurator: Monika Öhling, monika.ohling@vasteras.se, 021-39 94 14
Skolkurator: Joakim Andersson, joakim.andersson@vasteras.se, 021-39 91 35
Studie- och yrkesvägledare: Matilda Hjalte matilda.hjalte@vasteras.se, : 021-39 9411
Studie- och yrkesvägledare: Monika Albrektsson, monika.albrektsson@vasteras.se, 021-39 94 12
Studie- och yrkesvägledare: Ida Hübner, ida.hubner@vasteras.se, 021-39 94 31
Specialpedagog: Anna Jenryd anna.jenryd@vasteras.se, 021-39 96 73
Specialpedagog: Carina Persson Campese, carina.persson.campese@vasteras.se, 021-399198
Specialpedagog: Siv Skanser, siv.skanser@vasteras.se, 021-39 94 52
Fritidsledare: Per-Ola Olsson, per-ola.olsson@vasteras.se, 021-39 94 17

Bilaga 1

Relevanta länkar

[Skollag 2010:800](#)

[Diskrimineringslagen 2008:567](#)

[Förordning \(2006:1083\) om barns och elevers delaktighet i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling](#)

[Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling](#)

[Lika rättigheter i skolan-en handledning](#)

[Here4u](#)

[Mentorer i våldsprevention](#)

Bilaga 2

Nollningspolicy vid gymnasieskolor, Västerås stad skolverksamheter

Västerås stads skolverksamheter gymnasieskolor tar bestämt avstånd från alla former av nollning då företeelsen är att betrakta som kränkande behandling.

- I syfte att motverka alla former av nollning informerar skolledningen alla medarbetare och elever i samband med läsårsstarten om skolans Likabehandlingsplan och ställningstagande gällande trakasserier/nollning.
- Mentorerna har till uppgift att tillsammans med elever diskutera och förebygga tendenser till trakasserier/nollning. Detta gäller särskilt elever i åk 2.
- Fadderverksamhet är ett exempel på inslag i samband med introduktionen av elever till åk 1. I de fall fadderverksamhet förekommer, dvs. där äldre elever har gemensamma aktiviteter med yngre elever, skall dessa aktiviteter vara sanktionerade och godkända av mentor.
- Vårdnadshavare till elever i åk 1 informeras om vad som är skolans gemensamma aktiviteter i samband med gymnasiestarten.
- Skolledning initierar och genomför tillsammans med mentorerna en utvärdering av skolstarten. Eventuell revidering av nollningspolicyn sker.
- Ev. fritids- och kvällsaktiviteter ligger utanför skolans ansvarsområde och ansvaret åvilar vårdnadshavaren.

Bilaga 3

Följande skall tas upp kontinuerligt i skolans arbetsgrupper (profilag, ämneskonferens, programkonferens, elevhälsoteam etc)

1. Konkretisering av definitioner och begrepp

För en dialog om de definitioner och begrepp som finns i Likabehandlingsplanen (diskriminering, annan kränkande behandling, mobbning etc)

Vilken är din förståelse av definitionerna och begreppen?

2. Undervisningens innehåll, arbetssätt och arbetsformer

Hur kan jag som enskild lärare/vi som profilag i undervisningssammanhang främja elevers lika rättigheter och förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling?

Att tänka på och samtala om

- *Vilka arbetsformer och arbetssätt kan jag/vi använda för att främja likabehandling?*
- *Hur kan grupparbeten förberedas och organiseras för att främja likabehandling och förebygga diskriminering?*
- *Hur sätter vi ihop grupper? Vilken kunskap får grupperna om samarbets villkor? Hur utvärderar gruppen sitt arbete så att det blir ett lärande?*
- *Vilket innehåll väljer jag/vi som kan främja likabehandling? Hur kan jag/vi få in ovanstående inom kursplanernas ram?*
- *Kan vissa läromedel uppfattas som kränkande?*
- *Hur kan vi föra en kritisk och konstruktiv diskussion kring den aktuella litteraturen?*
- *Kan exemplen som används under lektioner varieras så att de inte förmedlar en stereotyp och normgivande bild?*
- *Tillämpas ett genusperspektiv i undervisningen?*
- *Finns det en jargong bland elever eller lärare som vissa elever/lärare upplever som kränkande?*
- *Hur ser elevernas frånvaro ut? Vad beror den på?*

Bilaga 4

Rudbeckianska gymnasiet's trivsel- och ordningsregler

Rudbeckianska gymnasiet's ledord är *kunskap, empati* och *självkänsla*. Alla ska känna sig trygga i sin kunskapsinhämtning och ges samma rättigheter för att nå sina mål. Detta omfattar alla på skolan – elever samt all personal.

Dessa trivsel- och ordningsregler är utformade tillsammans med elever och personal. De samverkas vid läsårets första skolkonferens och därefter beslutas de av rektor. Konsekvenser om man bryter mot dessa finns redovisande i skolans åtgärdsrapport.

På Rudbeckianska gymnasiet...

... respekterar vi varandra och bidrar till en lugn studiemiljö.

... använder vi inte mobiler under lektionstid om inte läraren gett sitt samtycke.

... stänger vi datorernas lock när läraren uppmanar oss att göra det.

... är den generella regeln att vi inte äter och dricker på lektionerna. Enskilda lärare kan göra undantag från detta om elever behöver få i sig något p.g.a. korta raster och långa dagar.

... kommer vi i tid till lektionerna.

... har vi nolltolerans mot kränkande språkbruk oavsett om det är på skämt eller inte. Om det ändå sker kopplas rektor in och anmäler det som ett kränkingsärende.

... undviker vi parfym och nötter.

... vill vi att ljushallen och övriga sittplatser ska kunna fungera som studieplatser. Därför måste alla hjälpas åt att hålla en låg ljudnivå där. Undantag kan finnas vid enstaka aktiviteter.

... vill vi ha en trevlig skolrestaurang. Därför är det självklart att vi äter under lugna former och tar undan vår disk. Eventuell egen mat får bara ätas vid borden i ljushallen.

... kommer vi alltid förberedda med rätt material till lektionerna.

... ska bara elever som går på skolan vara. Vill du som elev bjuda in en gäst ska du i så fall ha tillstånd från skollärovervakaren för det.

... tillåter vi inga former av nollningsaktiviteter. Detta gäller såväl gamla som nya elever där man aktivt tar ställning för att delta i sådana aktiviteter.

Vi har helt enkelt kul på jobbet!

Bilaga 5

Information till APL-platser

- Enligt 3 kapitlet 16 § diskrimineringslagen ska en plan upprättas för att främja lika rättigheter i skolan. Enligt Skollagens 6 kapitel 8 § ska skolan varje år upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessa planer slås ihop och kallas för Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Rudbeckianska gymnasiet. Planen ska främja barns och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder samt motverka annan kränkande behandling.
- Lagen omfattar all utbildning och annan verksamhet som omfattas av skollagen (2010:800). Lagen gäller när medarbetare kränker elever såväl som när elever kränker andra elever.
- Utöver detta är de enskilda verksamheterna skyldiga att förebygga och förhindra, utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling.
- Om verksamheten inte följer lagens bestämmelser eller inte vidtar tillräckliga åtgärder mot trakasserier kan huvudmannen bli skadeståndsskyldig.

Rudbeckianska gymnasiets arbete med likabehandling

- En plan har tagits fram för skolan som består av både främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för utredning och åtgärder, vid kränkning av diskrimineringsgrunderna som beskrivs ovan.
- Elever informeras om att planen gäller under all skoltid och därmed även under den arbetsplatsförlagda lärandet-APL.
- APL- ansvarig lärare har uppdraget att informera elevernas handledare på APL-platserna om likabehandlingsplanen.
- Vid misstanke eller upptäckt av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska medarbetaren omedelbart agera.
- För att se planen i sin helhet gå in på Rudbeckianska gymnasiets hemsida.