

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Edströmska. Läsåret 2023/2024**

### **GRUNDUPPGIFTER**

#### **Ansvarig för planen**

Rektor: Christian Eklund  
Planen gäller från 2023-08-20  
Planen gäller till 2024-08-19

### **POLICY**

På Edströmska ska alla trivas, känna sig inkluderade och vara trygga. Skolsituationen ska vara begriplig, hanterbar och meningsfull för eleven/den studerande så att denne upplever en känsla av sammanhang. Planen mot diskriminering och kränkande behandling genomsyrar hela verksamheten och avspeglas i förhållningssätt, undervisning, regler och rutiner samt ingår i skolans ordinarie värdegrundsarbete. Skolan har ett tydligt demokratiskt uppdrag i vilket ska förmedlas kunskaper om demokratiska värden och att verka för demokratiska arbetsformer utifrån skolans och samhällets gemensamma värdegrund. Policyn gäller för Edströmskas samtliga utbildningar: nationella program, introduktionsprogram, vuxenutbildningar och gymnasiesärskolan. Alla som berörs av verksamheten involveras och görs delaktiga i det systematiska och målinriktade processarbetet. Skolans samtliga medarbetare arbetar under offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400, kap 23). Det innebär att känsliga uppgifter om enskilda inte får lämnas till utomstående, varken muntligt eller skriftligt. Inom skolans personalgrupp lämnas uppgifter endast till dem som berörs av ärendet och kan behöva informationen för ett korrekt agerande gentemot eleverna/studeranden.

All personal har ansvar och skyldighet att rapportera uppmärksammade fall av kränkande behandling samt vid behov kontakta lämpliga samhällsaktörer. Anmälningsskyldigheten för skolpersonal innebär i korthet att genast anmäla till socialtjänsten om man i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn/en ungdom far illa. Skolpersonalen är också skyldig att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning. En som anmäler oro behöver inte vara säker på att eleven far illa, det räcker med misstanke.

Elevhälsoteamet (EHT) arbetar kontinuerligt med förebyggande och hälsofrämjande åtgärder och verkar för att stödja elevernas/studerandens utveckling mot målen. Inom EHT finns strängare sekretess. I EHT på Edströmska ingår rektorer, skolsköterska, kurator, studie- och yrkesvägledare samt specialpedagoger och speciallärare. Därutöver ingår skolläkare och skolpsykolog. Alla elever, vuxenstuderande, vårdnadshavare till omyndiga elever och personal ska ha god kännedom om planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Elever/studerande informeras via mentor/kursansvarig (vux) som ansvarar för en genomgång av innehållet.

Planen finns även publicerad på Edströmskas hemsida.

### **Elevers och studerandes delaktighet**

Sker genom klassråd, skolkonferens, matråd, kartläggning av elevernas/studerandes upplevelse av trygghet genom enkät (Skolenkät i kommunal regi i åk 2) samt Edströmskas egen skolenkät om trygghet och studiero, liksom undersökningen ”Liv och hälsa- ung”. Eleverna deltar i samverkansforum mot bransch i till exempel programråd, Motor- och transportcollege.

Utvärdering:

Eleverna deltar även i andra samverkansforum mot bransch i till exempel programråd inom alla olika program och inriktningar samt Motorbranschcollege, Transportcollege och BYN. Vi arbetar med elevambassadörer som representerar skolan i olika marknadsföringsinsatser tillsammans med branschen. Tex olika evenemang som öppet hus, mässor, branschdagar och Yrkeskampen.

### **Vårdnadshavares delaktighet**

Föräldramöten, utvecklingssamtal, IST.

### **Medarbetarnas delaktighet**

Alla är delaktiga i kartläggningen och arbetet med värdegrund, förebyggande åtgärder och arbetar aktivt för en skola fri från diskriminering och kränkning. Kontinuerlig kompetensutveckling erbjuds genom bl a MVP och ANDTS-förebyggande arbete.

### **Förankring av planen**

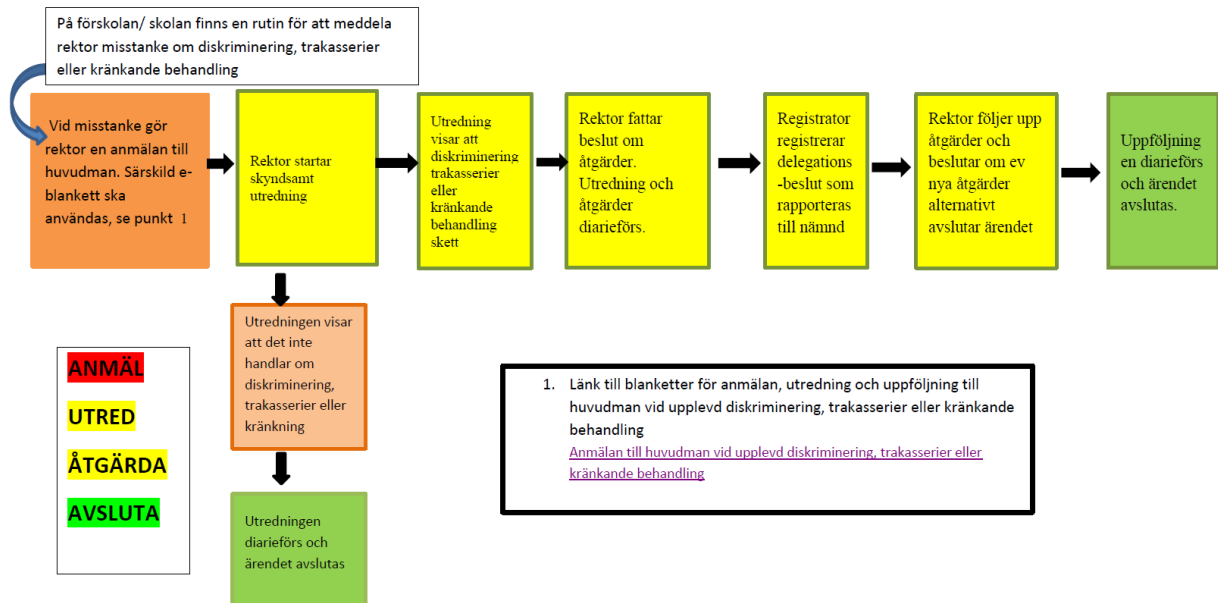
Planen mot diskriminering och kränkande behandling lyfts upp med elev och vårdnadshavare/föräldrar i samband med uppstart av utbildning på skolenheten. Förankring av denna plan sker även tillsammans med personal på APT/teamträffar.

## ATT UPPTÄCKA, UTREDA OCH DOKUMENTERA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



2020-03-15

### Processkarta för anmälan till huvudman vid upplevelse av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling



### Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling

#### ANMÄLAN

Medarbetaren som fått kännedom om en misstänkt kränkning (antingen genom att själv bevittnat händelsen eller på annat sätt fått kännedom om den) ska kontakta och informera skolledning om det inträffade. Därefter gör medarbetaren en *anmälan omgående* (Ska ske skyndsamt inom 48 timmar) via intranätet, Insidan.

<https://internaetjanster.vasteras.se/s/6616573add68b2038550877a>

Anmälan diarieförs automatiskt då den sänds i väg digitalt och diarienumret kommer också automatiskt till chef som mejlar det tillbaka till anmälaren.

#### UTREDNING

Därefter ska *utredning* inledas som även den skrivs ned digitalt, använd diarienumret du fått av rektor. Utredningen ligger sedan till grund för om händelsen är en kränkning och vilka åtgärder som då ska vidtas. Vårdnadshavare till båda parter ska informeras. Utredningen inleds genom att personal har samtal med de som berörs i ärendet. Vid större ärenden ska två personer delta där en leder samtalet och den andra dokumenterar. Skolans personal ska vara goda lyssnare och samla information om aktuell händelse, men *förhålla sig neutrala*.

#### ÅTGÄRDER

Om utredningen visar att en kränkning har förekommit så skrivs även åtgärderna in i det digitala formuläret. Du behöver också ange när en uppföljning av åtgärder/situation ska ske.



## UPPFÖLJNING

Genomförs som planerat och om situationen efter åtgärderna givit resultat så noteras detta och man kan avsluta ärendet.

## AVSLUT

Ärendet avslutas av vår registrator på diariet genom att du tydligt skriver ”*ärendet kan nu avslutas*”.

Vid större ärenden med ett stort antal inblandade, kan Elevhälsoteamet kontaktas för hjälp och stöd.

Observera att det finns tillfällen då skolan har anmälningssplikt. Socialtjänst *kan* rådfrågas i ärenden utan att anmälan behöver genomföras i slutändan. Observera här att en orosanmälan alltid görs i samråd med skolledning/EHT.

En mall finns att tillgå om man först vill gå igenom och skriva ned allt i alla nämnda steg fram till uppföljningen. Därefter kan man sedan kopiera allt på samma gång in i det digitala systemet på Insidan. Se längre ned i dokumentet.

Viktigt att använda ett professionellt skriftspråk i dokumentationen och tänk på att alla handlingar kan begäras ut och läsas av bl.a. vårdnadshavare, Skolinspektionen mm.

**Om du vill kan du använda dig av denna stödmall för att sedan klippa och klistra in i länken på Insidan, spar ned den i dina dokument.**

Skola:

När har situationen uppstått? Tid? Sammanhang?

Uppgiftslämnare: namn, befattning, arbetsplats

## Utredningsdel

Datum för utredningens start:

Diarienummer anmälan:

Elevens namn som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

Personnummer:

Klass/grupp:

Namn på elev/elever som är inblandad:

Klass/grupp:

Vad hände?

När hände det?

## Bedömning

Rektors namn:

Datum för bedömning:

Beskriv bedömning:

Bedömer rektor att eleven har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

## Åtgärder

Vilka åtgärder vidtas?

När vidtas åtgärderna?

När och var hålls uppföljningen?

Medverkande vid uppföljningen:

## UPPFÖLJNING AV MÅL OCH ÅTGÄRDER SAMT ÖVERSIKT ÖVER FORTSATT INSATER; MÅL OCH ÅTGÄRDER.

**Tidpunkt för kartläggning och utvärdering:** Höstterminen 2023

**Metod:** Samtal, kontinuerliga möten och utvärdering av enkäter från vt/ht 2023. För delaktighet av elever: inplanerade, gemensamma skolkonferenser med elevrepresentanter, klassråd samt matråd.

### Årligt återkommande insatser: utvärdering, åtgärder och mål

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara väl förankrad hos, samt lättillgänglig för alla elever/studerande, vårdnadshavare och personal på Edströmska. Utvärdering: Vid tidigare års skolkonferenser har det framkommit att kännedomen om planen mot diskriminering och kränkande behandling inte är förankrad. Eleverna känner till att den finns, men upplevde sig inte vara förtrogen med dess innehåll. Nytt mål: samtliga elever, vuxenstuderande, vårdnadshavare och personal ska ha god kännedom om planen mot diskriminering och kränkande behandling (via samtal och lärplattformen) samt vara väl förtrogna med skolans ordningsregler. När den uppdaterade planen mot diskriminering och kränkande behandling är färdigställd presenteras den vid nästkommande mentorstid/tid med kursansvarig. Denna rutin gäller under alla år studierna bedrivs på Edströmska. Planen ska finnas tillgänglig i lärplattformen. Planen ska förankras via APT och teamträffar för skolans personal. Förstärkt värdegrundsarbete sker på anpassade gymnasieskolan. Ansvariga: All skolpersonal.

Varje år genomförs kommungemensam skolenkät för gymnasieprogrammets åk 2, bland annat med fokus på trygghet, studiero och undersökning kring diskrimineringsgrunder. Resultaten analyseras samt utvärderas och används som grund för fortsatt utvecklingsarbete, med målsättningen att alla ska vara nöjda med utbildningen. Skolans kontinuerligt prioriterade mål är att bibehålla en känsla av trygghet och studiero, därför har Edströmska gjort en egen enkätundersökning för samtliga elever och studeranden på skolan. Mål: Fortsätta jobba för att en hög andel elever besvarar skolenkäter ställda till samtliga elever/studerande. Förstärka det förebyggande arbetet på skolan samt systematiskt arbeta vidare med att utveckla förutsättningar för en trygg skola där alla upplever studiero, ex genom trygghetsvandringar och vid behov förstärkta pedagogiska luncher. Det är viktigt att det ges förutsättningar för detta tillsammans med eleverna. Fortsätta utreda vilka åtgärder som är nödvändiga för att alla ska uppleva att skolan är en trygg plats att vara på så att eleverna har en god och gynnsam arbetsmiljö. Ansvariga: All personal.

Skolan har sedan 2015 en långsiktig målsättning kring det förebyggande och genomgripande arbetet mot våld i och med utbildningssatsningen ”MVP” (Mentorer i våldsprevention) som genomförs i årskurs 1 vid 7 tillfällen å 2h/klass. Uppföljning med åk 2. Utvärdering: Nyanställd personal behöver gå utbildningen liksom att övriga behöver få uppdatering. Målet är att starta upp med ny insats åk 1 till hösten 2024. Nytt mål: Utbilda nya MVP-mentorer under läsåret 24-25. Utförlig utvärdering med de deltagande eleverna behöver ske efter varje avslutad utbildning. Ansvariga: Rektorer, utsedd personal i åk1. Utbildning av ny personal samt kontakt med MÄN för att skapa inspiration till en nystart.

- Fortsatt fokus på förebyggande droghanteringsarbete sker kontinuerligt, så som personalutbildning och samarbete med förebyggarcentrum. Fortsatt utbildning av utvalda ANDTS-coacher (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel) på skolan (Elevhälsan och biträdande rektor). Kartläggning av behov och insatser utgår från information och ärenden via EHT. Utvärdering: Skolan behöver utöka arbetet då insatserna inte har genomförts i tillräcklig omfattning ht 2023. Nytt mål: Skolan har startat vårterminen med att ha en hälsovecka där ämnet ANDTS hade fokus en av dagarna. Undervisning i ämnet sker i ex. kursen: "Idrott och hälsa 100p". Förtydliga ANDTS-coachernas funktion i skolan. EHT- personal har vidareutbildat sig. **Ansvariga**: Rektorer, elevhälsan.

- Som ett led i att bibehålla ett starkt elevinflytande på skolan satsas på delaktighet i det fortlöpande värdegrundsarbetet genom följande rutiner: regelbundet hålls schemalagt klassråd och matråd. Två klassrepresentanter deltar därefter i skolkonferens. Det ska i god tid annonseras i lärplattformen när klassråd, matråd och skolkonferens ska ske. Skolan ska sträva efter att förlägga mötestiderna där så många klasser som möjligt finns tillgängliga. Utvärdering: Fortlöper. Fortsätta utveckla återkopplingen från skolkonferensen. Ansvarig: rektor Christian Eklund. Ett ständigt fortlöpande, grundläggande arbete kring värdegrund ska fortgå och all personal måste förstärka och intensifiera arbetet kring hur vi pratar med varandra i vardagen och på nätet. Ansvariga: All personal. Utvärdering: En insats som gjorts i januari 2024 är flera föreläsningstillfällen med Maria Wirén från brottsofferjouren för unga. Hon har föreläst kring näthat, sociala medier och vilka påföljderna är vid brott. Hon erbjuder även stödsamtal och hjälp vid anmälan för unga som blivit utsatta.

- Skolan har en personalhandbok, kallad: "Pedagogiskt arbetssätt på Edströmska" som utgår från ett gemensamt, professionellt synsätt. Handboken är under ständig bearbetning och är ett levande dokument. Den finns tillgänglig för samtlig personal på skolans lärplattform samt används vid kompetensutvecklingstillfällen. Kontinuerlig utbildning och handledning sker på skolan kring ex. undervisning, extra anpassningar, särskilt stöd, relation, NPF och det professionella bemötandet av elever/studerande i behov av stöttande åtgärder för en ökad tillgänglighet. Ansvariga: Rektorer, förstelärare.

- Hälsöfrämjande och förebyggande insats sker genom föreläsning av elevhälsan angående fysisk och psykisk hälsa. Dessa områden ligger sedan som ett komplement inför hälsosamtal med skolsköterskan. Föreläsningen bygger på forskning och beprövad erfarenhet samt utgår från undersökningen: "Liv och hälsa- ung" och barnkonventionen. Utvärdering: elevhälsan fortsätter med denna aktivitet varje läsår. Ansvariga: elevhälsan. Nytt mål: Hälsoveckan som vi startat upp i januari berör området sex- och samlevnad en av dagarna då relationer och samtycke berörs. Till vår hjälp har vi haft ungdomsmottagningen som träffat våra elever på samtliga inriktningar där eleverna getts möjlighet att ställa frågor och få information. Insatsen fortsätter nästa läsår.

- Edströmska följer kommunens fastslagna rutiner i syfte att öka närvaro, främja god arbetsmiljö, hälsa och studieresultat. Personalen utbildas kontinuerligt kring hur vi gemensamt på skolan ska stärka närvaron genom att fokusera på trygghet och studiero, skapa meningsfulla lektioner för eleverna, vikten av goda relationer samt att ständigt utvärdera och utveckla sin undervisning. Utvärdering: närvarorutinen ska följas av samtliga mentorer och detta arbete fortgår och behöver följas upp regelbundet. Vi arbetar ständigt med att ytterligare NPF-säkra skolan genom att införa gemensamt arbetssätt kring undervisning (checklista för lärare vad gäller planering, uppstart, lektionsgenomförande samt avslut av lektioner), fortbilda om NPF med mera. Pärmar med uppdaterad information om närvarorutinen finns tillgängligt i varje team, i skolans lärplattform samt i Edströmskas arbetssätt. Utvärdering: EHT fortsätter utveckla och förbättra rutinen samt går vid behov ut till skolans team med uppdaterad/utvecklad muntlig information kring närvarorutinen. EHT-handledning finns tillgängligt tre dagar i veckan för personal, så att ärenden följs upp kontinuerligt. Ansvariga: All personal Nytt mål: Elevhälsan kommer under våren gå ut i mindre grupper till samtliga team för att stärka relationen och tydliggöra våra roller och elevhälsans arbetssätt.

### **Nya insatser: Mål och åtgärder 2022/23**

Skolan vill få till ett utökat förebyggande och främjande arbete gällande ungdomar i en hederskontext med kopplingar till kriminalitet. En önskad insats i detta är att erbjuda en föreläsning för samtlig skolpersonal av Hoshi Kafashi, vilken elevhälsan tagit del av under hösten 2022. Utvärdering: Föreläsningen genomfördes i augusti 2023. I utvärderingen har personalen svarat att informationen tillförde ny och viktig kunskap som är till hjälp i de utmaningar lärarna/ personalen möter i det vardagliga arbetet.

Aktivitet för hösten 2024 att organisera en ANDTS-grupp på skolan för att ta del av dom senaste rönen samt skapa en struktur för samverkan. Skolan vill också bjuda in föräldrar till en information där förebyggarcentrum, Iris (öppenvårdsverksamhet kring beroendebeteenden) samt ungdoms- och narkotikapolis deltar.

## VIKTIGA KONTAKTUPPGIFTER FÖR EDSTRÖMSKA

Rektor Christian Eklund, [christian.eklund@vasteras.se](mailto:christian.eklund@vasteras.se) 021-39 75 12  
Biträdande rektor Linda Olovsson, [linda.olvsson@vasteras.se](mailto:linda.olvsson@vasteras.se) 021-39 99 61  
Biträdande rektor Angela Massaro Rörbrink, [angela.massaro.rorbrink@vasteras.se](mailto:angela.massaro.rorbrink@vasteras.se) 021-39 75 79  
Skolsköterska Katja Josefsson, [katja.josefsson@vasteras.se](mailto:katja.josefsson@vasteras.se) 021-39 75 30  
Studie- och yrkesvägledare Carin Ahlbäck, [carin.ahlback@vasteras.se](mailto:carin.ahlback@vasteras.se) 021-39 75 71  
Skolkurator Carina Ströberg, [carina.stroberg@vasteras.se](mailto:carina.stroberg@vasteras.se) 021- 39 01 41  
Specialpedagog Greta Haffling, [greta.haffling@vasteras.se](mailto:greta.haffling@vasteras.se) 021-39 75 69  
Specialpedagog Charlotta Brink, [charlotta.brink@vasteras.se](mailto:charlotta.brink@vasteras.se) 021-39 84 21  
Speciallärare Camilla Lired, [camilla.lired@vasteras.se](mailto:camilla.lired@vasteras.se) 021-39 78 48

## ALLMÄNNA VIKTIGA KONTAKTUPPGIFTER

SOS Alarm (vid alla akuta ärenden inkl. polis och brandkår): 112  
Polis, icke akut: 114 14  
Socialkontor barn och ungdom, växel Västerås stad: 021-39 00 00  
Arbetsmiljöverket, Västerås lokalkontor: 010- 730 90 00, 019- 601 41 00  
Iris: Sigurdsgatan 21, våning 10, tel: 021-39 25 51

## HÄNVISNINGAR OCH REFERENSER

[Skollagen \(Skolverket\)](#)  
[Skolförordningen \(Skolverket\)](#)  
[Gymnasieförordningen \(Skolverket\)](#)  
[Förordning om vuxenutbildning \(Skolverket\)](#)  
[Diskrimineringslagen](#)  
[Barnkonventionen](#)  
[Salamancadeklarationen](#)  
[GDPR](#)  
[Diskrimineringsombudsmannen](#)

## Orosanmälan Socialtjänsten:

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/miljo-och-halsa/elevhalsan/samverkan-kring-barn-som-far-illa/orosanmalan-1.249468>  
[OSL 2009:400](tel:0213925400)

## Övrigt:

### Mer information om hjälp och stöd i samband med missbruk:

<https://www.vasteras.se/omsorg-stod-och-hjalp/missbruk/missbruk-hos-unga.html>

MVP: <http://www.mvpsverige.se>    RFSL: <http://www.rfsl.se/>

ANDTS: <https://forebyggarcentrum.se/vara-verksamheter1/andt>



## DEFINITIONER OCH BEGREPP

### Diskriminering

4 § I denna lag avses med diskriminering:

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
  - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
  - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
  - andra omständigheter av betydelse,
4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958).

**Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder**

5 § I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,
2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958).

(Källa: Diskrimineringslagen 208:567 1 kap, § 4 & 5, [DO](#))

**BARNKONVENTIONEN**

Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. Riksdagen har tagit beslut om att barnkonventionen ska bli svensk lag från den 1 januari 2020. Se mer info på [Skolverket](#).

**Barnkonventionens grundprinciper**

- Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.
- Artikel 6: Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.
- Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

Barnombudsmannen (BO) har i uppgift att ge generellt stöd kring barnkonventionen och metoder när det gäller prövning av barnets bästa. Det är i första hand till BO som du kan vända dig för att få stöd kring barnkonventionen. BO har i uppdrag av regeringen att stödja särskilt berörda myndigheter, kommuner, landsting och regioner i dessa frågor. På BO:s webbplats hittar du kunskap och verktyg i form av en webbutbildning och annat stödmaterial speciellt riktat till berörda myndigheter, kommuner, landsting och regioner. Det finns även information som vänder sig direkt till barn. Länk till [BO](#).